

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
« 16 » апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования Направление подготовки / Специальность	Программа бакалавриата 51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная, заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Библиотечный фонд»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Введение в специальность»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Сохранность библиотечных фондов, Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5 Профессиональный модуль 1
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5/180

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	34	-	51	95	180	зачет
Очная, всего								
Заочная	2	3	6	–	6	168	180	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Выработка у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание их целевое назначение, профиль и факторы, влияющие на них.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного фондоведения	
1. Библиотечный фонд в системе «библиотека»	Понятие «библиотечный фонд». Взаимосвязь библиотечного фонда с подсистемами библиотеки.
2. Библиотечный фонд как система	Функции библиотечных фондов. Свойства библиотечного фонда.
3. Структурирование библиотечного фонда	Структурирование фонда по связям документов между собой. Классификация библиотечных фондов.
4. Библиотечный фонд в	Характеристика системы документальных коммуникаций.

системе документных фондов страны	Библиотечный фонд и другие документные фонды.
Раздел 2. Теория формирования библиотечного фонда	
5. Формирование библиотечного фонда как научное понятие	Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда. Социальная защита библиотечного фонда.
6. Основные понятия теории формирования библиотечного фонда	Маркетинг библиотечного фонда. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
Раздел 3. Технология формирования библиотечного фонда	
7. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	Источники и способы документоснабжения библиотек. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
8. Моделирование библиотечного фонда	Понятие «моделирование библиотечного фонда». Основные типы моделей.
9. Комплектование библиотечного фонда	Планирование комплектования. Виды комплектования.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного фондоведения					
1. Библиотечный фонд в системе «библиотека»	3		5	10	18
2. Библиотечный фонд как система	3		5	10	18
3. Структурирование библиотечного фонда	4		6	10	20
4. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны	4		5	11	20
Раздел 2. Теория формирования библиотечного фонда					
5. Формирование библиотечного фонда как научное понятие	3		6	11	20
6. Основные понятия теории формирования библиотечного фонда	3		6	11	20
Раздел 3. Технология формирования библиотечного фонда					
7. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	4		6	11	21
8. Моделирование библиотечного фонда	5		6	10	21
9. Комплектование библиотечного фонда	5		6	11	22
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	-	51	95	180

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы					

библиотечного фондирования					
1. Библиотечный фонд в системе «библиотека»	0,5		0,5	19	20
2. Библиотечный фонд как система	0,5		1	18	19,5
3. Структурирование библиотечного фонда	0,5		0,5	19	20
4. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны	0,5		0,5	19	20
Раздел 2. Теория формирования библиотечного фонда					
5. Формирование библиотечного фонда как научное понятие	0,5		1	18	19,5
6. Основные понятия теории формирования библиотечного фонда	0,5		0,5	19	20
Раздел 3. Технология формирования библиотечного фонда					
7. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	1		1	18	20
8. Моделирование библиотечного фонда	1		0,5	19	20,5
9. Комплектование библиотечного фонда	1		0,5	19	20,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	6		6	168	180
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Библиотечный фонд как система, свойства и основные компоненты.
2. Структурирование библиотечного фонда.
3. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
4. Сущностные функции библиотечного фонда.
5. Теория отбора библиотечного фонда.
6. Теория полноты библиотечного фонда.
7. Онлайн- и офлайн-фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
8. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
9. Статистический анализ состава библиотечного фонда, его методика.
10. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
11. Социальная защита библиотечного фонда.
12. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.

Раздел 2.

1. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
2. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
3. Источники и способы документоснабжения библиотек.
4. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
5. Математическая модель библиотечного фонда.
6. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.

7. Моделирование библиотечного фонда, основные типы моделей.
8. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
9. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
10. Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.
11. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.

Раздел 3.

1. Методы изучения документных фондов.
2. Автоматизация комплектования библиотечных фондов: современное состояния и перспективы.
3. Особенности комплектования фондов библиотек высших учебных заведений.
4. Анализ структурирования фонда (на примере..... библиотеки)
5. Статистический анализ состава библиотечного фонда, его методика.
6. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
7. Моделирование системы информационных ресурсов библиотеки.
8. Работа библиотеки с бесплатными электронными информационными ресурсами: отбор, учет, организация доступа.
9. Сетевые информационные ресурсы как объект учета.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Формирование фонда библиотеки в современной информационной среде.
2. Интернет как источник информации, используемой в процессе формирования фонда.
3. Электронные документы как объект комплектования.
4. Система учета библиотечного фонда.
5. Принципы обновления и развития библиотечного фонда
6. Управление формированием и развитием фонда
7. Правовые основы процесса формирования фонда
9. Значение маркетинговых исследований в моделировании и комплектовании библиотечного фонда.
10. Структурирование библиотечного фонда.
11. Источники комплектования фонда библиотеки: их анализ и оценка.
12. Методы изучения документных фондов.
13. Автоматизация комплектования библиотечных фондов: современное состояния и перспективы.
14. Особенности комплектования фондов библиотек высших учебных заведений
15. Анализ структурирования фонда (на примере..... библиотеки)
16. Статистический анализ состава библиотечного фонда, его методика.
17. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
18. моделирование системы информационных ресурсов библиотеки.
19. Работа библиотеки с бесплатными электронными информационными ресурсами: отбор, учет, организация доступа.
20. Сетевые информационные ресурсы как объект учета.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Вариант № 1

1. Значение учета БФ. Вопросы учета и сохранности в инструктивно-методических документах.

2. Требования к учету (Раскрыть, подтвердить примерами).
3. Единицы учета БФ (Для разных видов документов).

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрено

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	30
ИТОГО		70
Промежуточная аттестация (зачет)		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Дригайло, В. Г. Основы научной организации труда в библиотеке : Учеб.-метод. пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерия, 2005. – 423 с.
2. Дригайло, В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2007. – 620 с.
3. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 544 с.
4. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие / Т. А. Петрова ; [отв. ред. О. Р. Бородин]. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2007. – 192 с.
5. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов / Ю. Н. Столяров. – Москва : Кн. палата, 1991. – 270 с.
6. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд правовой документации : Учеб.-практ. пособие. / Ю. Н. Столяров. – Москва : Либерия, 2003. – 253 с.
7. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : Учеб. пособие для учащихся библ. отд-ний училищ (колледжей) культуры и искусств, библ. техникумов / В. И. Терешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 2-е изд. – Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. – 175 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечный фонд: вопросы формирования, использования и сохранности : сборник научных трудов. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2009. — 283 с. — ISBN 978-5-94560-169-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165452> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Библиотечный фонд : методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет дополнительного и профессионального образования, Кафедра документоведения и библиотекосведения ; составитель Е. О. Сидорова. - Донецк : ДонНУ, 2020. — URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2026). — Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. — Текст : электронный.

3. Брофи, П. Современная библиотека учебного заведения / Питер Брофи ; пер. с англ. А. Б. Лисица, Е. В. Малявской ; науч. ред. пер. Я. Л. Шрайберг. – Москва : Омега-Л, 2009. – 307 с.
 4. Медведева, О. В. Библиотечный фонд: практикум : учебное пособие / О. В. Медведева, Б. В. Борисов. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-00078-917-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504501> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Морева, О. Н. Библиотечный фонд: практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность» / О. Н. Морева. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0320-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79436> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.
 7. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев, И. Г. Васильев, Б. Ф. Володин и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные (25,2 Мб). – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Библиотека). – Текст : электронный
 8. Стандарты по библиотечному делу / Сост.: Т. В. Захарчук , Т. В. Петрова, Л. И. Завадовская и др. - СПб : Профессия, 2000. - 512 с.
 9. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман при участии К. Ю. Зюзиной, Ю. В. Квасовой. – СПб. : Профессия, 2003. – 575 с.
 10. Столяров, Ю. Н. Эволюция библиотечного фондирования / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Соляник ; под ред. Ю. Н. Столярова. – М. : Изд-во Фаир, 2007. – 687 с.
 11. Туралина, Н. А. Современные проблемы книгоиздания / Н. А. Туралина, К. В. Кушнарченко // "Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности", Международная научная конференция (3 ; 2018 ; Донецк). Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : III Международная научная конференция / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". – Донецк, 2018. – Т. 4 : Филологические науки. Культура и искусство. Библиотечное дело / [под общ. ред. С. В. Беспаловой]. – С. 341-344.
9. Туралина, Н. А. Редкая книга в современном библиотечном деле (по результату анализа профессиональной библиотечной периодики) / Н. А. Туралина, Ж. Б. Грачева // "Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности", Международная научная конференция (3 ; 2018 ; Донецк). Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : III Международная научная конференция / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". – Донецк, 2018. – Т. 4 : Филологические науки. Культура и искусство. Библиотечное дело / [под общ. ред. С. В. Беспаловой]. – С. 335-337.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения:

31.03.2026). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2026). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2026). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).